

Lomé, le

Nom et Prénom(s) de l'Etudiant

Contact :

Lomé – Togo

À

Monsieur le Directeur Général du
**Cabinet La Référence, Centre de
Formation Professionnelle**

Objet : Demande d'inscription à une
Formation Professionnelle

Monsieur le Directeur Général,

J'ai l'honneur de vous adresser la présente lettre afin de solliciter mon inscription au sein de votre prestigieux centre de formation professionnelle, le **CABINET LA REFERENCE**, agréé par l'Etat togolais.

En effet, je souhaite vivement suivre la formation en *[Préciser ici la filière choisie, Exemple : Délégation médicale, Infographie et sérigraphie, ...]*, afin d'acquérir des compétences solides et pratiques me permettant de contribuer efficacement dans mon domaine professionnel.

Conformément aux conditions d'admission, je joins à ma demande les pièces exigées, à savoir :

- 1) Une copie légalisée de l'acte de naissance ;
- 2) Une copie légalisée du dernier relevé de notes ou diplôme ;
- 3) Une photocopie de ma pièce d'identité ;
- 4) Deux (2) photos d'identité ;
- 5) Le formulaire d'inscription dûment rempli.

Persuadé de la qualité de la formation dispensée par votre centre, je vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur le Directeur Général, l'expression de ma haute considération.

Signature

Nom et Prénom(s) de l'Etudiant